Objetivo[1]: Fortalecer las habilidades en investigación y gestión de la información con Mendely.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso:
Secretaria Distrital de Salud / Gestión del Conocimiento Dirección de Planeación Sectorial

Nombre: Jeimy Katherin Poveda Rodríguez

Teléfono: 3002455129 Correo electrónico: jkpoveda@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: virtual -plataforma Microsoft Teams

Fecha: 03 de Julio 2025 Hora de inicio: 10:00am Hora de Finalización: 12:00pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Se asistió a proceso de desarrollo de capacidades en Mendely, se nos explicó que, Mendeley es un gestor bibliográfico y documental gratuito diseñado para fortalecer las habilidades en investigación y gestión de información, especialmente útil para investigadores, estudiantes y académicos.

Funcionalidades principales de Mendeley para fortalecer la investigación y gestión de información:

• Gestor bibliográfico: Permite crear y administrar una base de datos personal con referencias bibliográficas científicas, facilitando la generación automática de citas y bibliografías en formatos normalizados (APA, MLA, Vancouver, etc.) mientras se redactan trabajos académicos.
• Gestor documental: Ofrece la posibilidad de almacenar los textos completos de los documentos junto con sus referencias. Incluye un visor de documentos PDF que permite subrayar y hacer anotaciones, facilitando el manejo y análisis crítico de las fuentes.
• Herramienta colaborativa: Facilita la creación de grupos privados para compartir documentos, comentarios y anotaciones con colegas investigadores, promoviendo el trabajo en equipo y la colaboración científica.
• Red social académica: Mendeley funciona como una red social para investigadores, donde se pueden difundir publicaciones, seguir a otros académicos, construir redes profesionales e incluso explorar tendencias y estadísticas en la investigación.
• Importación y sincronización: Permite importar referencias y documentos desde bases de datos como PubMed, ScienceDirect, Google Scholar, entre otras, y sincroniza automáticamente los datos entre la versión web y el escritorio, facilitando el acceso desde cualquier lugar.
• Búsqueda de información científica: Mendeley incluye una base de datos colectiva que permite descubrir referencias y documentos relevantes a partir de las colecciones que los usuarios van creando, siendo una fuente importante para localizar nueva información científica.

Cómo Mendeley fortalece tus habilidades de investigación:

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.
[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

• Organización eficiente: Mantén ordenadas tus referencias y documentos con carpetas y etiquetas, facilitando la recuperación rápida de la información para tus trabajos.
• Reducción del tiempo en citas y bibliografías: Automatiza la creación de citas bibliográficas acorde a diversos estilos, ahorrando tiempo y aumentando la precisión en la presentación académica.
• Análisis y lectura mejorados: Las herramientas para subrayar y anotar documentos PDF enriquecen el análisis crítico de la información, mejorando la comprensión y síntesis de la literatura científica.
• Colaboración y networking: Facilita compartir recursos, comentarlos y trabajar en equipo, ampliando tu red académica y potenciando la productividad investigativa.
• Actualización constante: Permite mantenerse al día con las últimas publicaciones y avances en tu área mediante la exploración de documentos relevantes y contacto con otros investigadores.

Mendeley es un aliado poderoso para cualquier persona que busque fortalecer sus habilidades en gestión documental, organización bibliográfica, colaboración en investigación y acceso a información científica actualizada.

El estilo Vancouver es un sistema de citación numérico muy utilizado en ciencias de la salud y disciplinas científicas, que asigna un número a cada referencia en el orden de citación en el texto. Estas citas pueden aparecer en formato normal, entre paréntesis, o en superíndice, según las indicaciones de la publicación o preferencia del autor.

Uso de normas Vancouver con Mendeley

Mendeley facilita la aplicación del estilo Vancouver para gestionar citas y referencias en tus documentos. Para usarlo correctamente debes seguir estos pasos básicos:

1. Seleccionar el estilo Vancouver en Mendeley Desktop:

• En Mendeley Desktop, ir a View → Citation Style → More Styles.
• En la pestaña Get More Styles, buscar "Vancouver".
• Puedes elegir el estilo "Vancouver" estándar o "Vancouver Superscript" (números en superíndice).
• Selecciona Use this style y luego Done para aplicarlo.

2. Insertar citas en tu documento:

• Utiliza el complemento de Mendeley para Word u otro editor compatible.
• Con la función Insert Citation, busca y selecciona la referencia a citar.
• Mendeley insertará automáticamente el número correspondiente según el orden de aparición.
• Puedes editar las citas para incluir números de página o modificar detalles si es necesario.

3. Generar la bibliografía:

• Al final del documento, con la función Insert Bibliography, Mendeley crea la lista completa de referencias en formato Vancouver con los datos bibliográficos correctos según el número asignado en el texto.

Particularidades del estilo Vancouver:

• Las citas en el texto suelen colocarse antes del punto final en la frase, salvo indicación distinta.
• En la bibliografía, por ejemplo, para artículos, se incluyen: autor(es), título del artículo, título abreviado de la revista, año, volumen, número y páginas.
• Para más de 6 autores se indica “et al.” tras los primeros seis.
• También existen formatos específicos para libros, páginas web, informes, etc., todos compatibles con el manejo mediante Mendeley.

Recursos útiles:

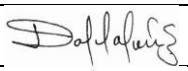
• Tutoriales para instalar y configurar el estilo Vancouver y Vancouver Superscript en Mendeley pueden encontrarse en documentos PDF y vídeos en YouTube que muestran paso a paso cómo instalar estos estilos y usarlos como predeterminados.
• Guías académicas explican el formato específico de citas y bibliografía en Vancouver, así como el uso correcto para evitar plagio y mejorar la calidad de tu investigación.

En conclusión se hablo de una herramienta clave para la realización de la citación y tabla de referencias en el documento en el cual se esta trabajando en la actualidad.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Aplicar los conocimientos adquiridos en el documento de modos de vida del pueblo Rrom	Equipo técnico documento Rrom	Julio – Agosto 2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Ana Dalila Gómez Baos	Contratista	SDS-SGYEPSP	
Diana Paola González	Contratista	SDS-SGYEPSP	